

REGLEMENT DIPLOMERING

regio 39

De openbare en katholieke scholen
voor Praktijkonderwijs Parkstad
Limburg



LOCATIE **PPL**

Katholieke en
Openbare School
voor Praktijkonderwijs

Inleiding

In de wet op het voortgezet onderwijs gaat opgenomen worden dat elke leerling bij het succesvol verlaten van het praktijkonderwijs een diploma ontvangt. Leerlingen die het Praktijkonderwijs niet succesvol afronden ontvangen een verklaring. Aan het diploma praktijkonderwijs worden eisen gesteld, waardoor het diploma zowel voor de leerling als de omgeving waarde verkrijgt en maatschappelijk relevant is. Onderlegger van het diploma is het door leerlingen opgebouwde portfolio.

Het uitgangspunt is dat **alle leerlingen** die zijn toegelaten tot het praktijkonderwijs een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en beheersing van de doelen uit het curriculum praktijkonderwijs. De directeur reikt een schooldiploma praktijkonderwijs uit aan de leerling die de school voor praktijkonderwijs verlaat en naar het oordeel van de directeur in aanmerking komt voor het schooldiploma. De directeur baseert zijn oordeel op het reglement van de school en het bijbehorende portfolio.

In dit reglement worden de criteria die we hanteren bij het al dan niet verstrekken van het diploma uitgewerkt.

Dit reglement bestaat uit twee delen:

- A. Het 'Reglement Diploma Scholen voor praktijkonderwijs Parkstad Limburg', waarin in algemene zin de gestelde eisen en de te volgen procedure wordt beschreven. Dit reglement moet als de basis voor diplomering gezien worden.
- B. Toelichting en aanvulling op de volgende punten:
 - Bewijzen- en certificeringsstructuur PPL
 - Verklarende begrippenlijst
 - Model diploma, resultatenlijst, verklaring

Deel A: Scholen voor praktijkonderwijs Parkstad Limburg (PPL)

Artikel 1: Criteria voor het behalen Diploma Praktijkonderwijs

1. De leerling heeft zijn/ haar lesprogramma* gevolgd.
2. De leerling heeft zijn/ haar aangeboden stageprogramma* doorlopen.
3. De leerling heeft redelijkerwijs een aanwezigheid* van minimaal 80%.
4. De leerling heeft zijn/ haar passende uitstroom* gerealiseerd.

Bovenstaande criteria worden in een portfolio officieel vastgesteld en door de coach in Presentis verwerkt. Het portfolio dient als onderlegger voor het diploma.

Leerling, ouders en school bespreken met elkaar minimaal jaarlijks de bij artikel 1 beschreven criteria.

De leerling volgt door de jaren heen op basis van OPP het programma dat bij hem/ haar past en ontwikkelt zich daarbij onder andere op de domeinen wonen/ werken/ vrije tijd en burgerschap.

Wanneer de in artikel 1 beschreven criteria niet behaald worden, ontvangt de leerling geen diploma maar een verklaring van de scholen voor PPL.

Artikel 2: Examinering

Het praktijkonderwijs kent voor het diploma géén apart examen.

Aan het diploma wordt geen landelijk examen met landelijk bepaalde eindtermen of kerndoelen verbonden. Dat zou immers betekenen dat er een landelijke norm gaat gelden voor elke pro-leerling, wat niet past bij de kracht van het pro: maatwerk.

De leerling heeft de mogelijkheid certificaten én/of diploma's te behalen in een bepaalde beroepsrichting. Aan deze certificaten én/of diploma kan wel een examen gekoppeld zijn met een afzonderlijk examenreglement.

** verwijst naar de verklarende begrippenlijst in deel B*

Artikel 3: De examencommissie

De scholen voor praktijkonderwijs Parkstad Limburg hebben een examencommissie. De voornaamste taken van de examencommissie* zijn:

- beoordelen of een leerling voldoet aan de criteria diploma PPL.
- beoordelen of er sprake is van bijzondere omstandigheden* op basis waarvan een diploma alsnog verstrekt kan worden.
- beoordelen of een leerling na het doorlopen van een traject, waarin hij alsnog in de gelegenheid is gesteld aan de gestelde criteria te voldoen, het diploma alsnog behaald heeft.

Artikel 4: Totstandkoming en wijziging

Dit reglement diplomering PPL is opgesteld door de examencommissie PPL. Jaarlijks wordt het reglement geëvalueerd. De evaluatie wordt beoordeeld en voorgelegd aan de medezeggenschapsraden PPL.

Artikel 5: Publicatie

Het reglement, met eventueel addendum en herzieningen, en de jaarlijkse evaluatie zullen tijdig op de website gepubliceerd worden. Het reglement ligt ter inzage bij de schooladministratie.

Artikel 6: Beroepsmogelijkheid

- Een leerling (of zijn ouders) kan in beroep gaan tegen het besluit van de examencommissie van de school.
- Dit beroep wordt z.s.m. schriftelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen, na het besluit van de examencommissie bij de sectordirecteur ingediend.
- De sectordirecteur stelt binnen 2 weken een intern onderzoek in: hij hoort de motivatie van de examencommissie en de ouders/ leerling, oordeelt vervolgens naar redelijkheid en billijkheid en neemt een bindend besluit. Dit besluit wordt met redenen omkleed binnen 5 werkdagen schriftelijk aan de leerling c.q. ouders medegedeeld.

Vaststelling

Dit reglement is opgesteld door de examencommissie, en vastgesteld door schoolleiding en medezeggenschapsraden van de Scholen voor Praktijkonderwijs Parkstad Limburg.

Datum vaststelling 7-5-2021.

Deel B: Toelichting en aanvulling ten aanzien van:

- **Portfolio: bewijzen- en certificeringsstructuur PPL**
 - **Verklarende begrippenlijst**
 - **Model diploma, resultatenlijst, verklaring**
-
- **Portfolio: bewijzen- en certificeringsstructuur PPL**

Het portfolio bestaat uit:

- ✓ Een resultatenlijst
- ✓ Indien aanwezig, behaalde certificaten /diploma's zoals:
SVA, VCA, SVS, heftruck, tractorrijbewijs, bosmaaier, kettingzaag, rots en water, Boris, praktijktoets VOORdeel, entree.

- **Verklarende begrippenlijst**

Lesprogramma: het door PPL best passende, op maat aangeboden programma op school betreffende de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap.

Stageprogramma: het door PPL best passende, op maat aangeboden programma op stage.

Aanwezigheid: de door PPL best passende, op maat afgesproken tijd die de leerling heeft doorgebracht op school en stage.

Passende uitstroom: het door PPL best passende, op maat afgesproken uitstroomprofiel zijnde: arbeid, vervolgopleiding of dagbesteding of een alternatief traject.

Examencommissie: de commissie die beoordeelt of een leerling wel dan niet een diploma behaald heeft. De examencommissie bestaat uit een afspiegeling van de gehele schoolloopbaan, waarin alle fases / units vertegenwoordigd zijn.

Bijzondere omstandigheden: omstandigheden die het les/ stage programma beïnvloed hebben. Te denken valt aan (langdurige) ziekte, psychische of emotionele problematiek.

- **Model diploma, resultatenlijst, verklaring**





Resultatenlijst; behorende bij diploma Beroeps College Parkstad Limburg locatie Praktijkonderwijs.

De ondergetekenden verklaren dat:

Naam:

Het praktijkonderwijs, als bedoeld in artikel 10F van de Wet op het voortgezet onderwijs, op basis van de volgende aanvullende certificaten met goed gevolg heeft afgesloten.

Branche certificering:	
<input type="checkbox"/> VCA (Veiligheid Checklist Aannemers)	<input type="checkbox"/> Minigraver
<input type="checkbox"/> SVA 1 (scholing voor arbeid)	<input type="checkbox"/> Motorzaag:
<input type="checkbox"/> SVA 2 (scholing voor arbeid)	<input type="checkbox"/> Tractorrijbewijs:
<input type="checkbox"/> Bosmaaier	<input type="checkbox"/> Anders:
<input type="checkbox"/> Ras schoonmaak	
<input type="checkbox"/> Heftruck	
<input type="checkbox"/> Hef / reachtruck	
Boris certificering	
	Bewijslast middels verstrekte praktijkverklaring
<input type="checkbox"/>	
VOORdeel programma	Crebo: 23110
	B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie
B1-K1-W1 Bereidt (assisterende werkzaamheden voor	
B1-K1-W2 Voert (assisterende) werkzaamheden uit	
B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af	
<input type="checkbox"/>	

Plaats: Heerlen

Namens de commissie:

Handtekening kandidaat: